

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TLALMANALCO DE VELASQUEZ
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

El presente Programa Anual de Mejora Regulatoria para el año 2024 tiene como objetivo principal implementar más y mejores acciones en materia de políticas públicas en beneficio de empresarios, comerciantes, usuarios y la población en general; además de coadyuvar a la eficiencia gubernamental. Para el 2024 de 125 Trámites y Servicios que actualmente se ofertan a la ciudadanía, 19 de estos trámites y servicios que representan el 15.2% del total de trámites, se verán beneficiados por mejoras en la simplificación de los trámites y servicios, esto mediante la reducción del tiempo de respuesta, los costos del gobierno y el combate a la corrupción en beneficio de los habitantes del municipio de Tlalmanalco.

El programa propone en su mayoría la reducción del tiempo de respuesta de varios trámites y servicios que el municipio oferta en áreas económicas, sociales, educativas y de servicios públicos, con el fin de evitar los tiempos de respuesta largos y engorrosos. Además de aprovechar las herramientas tecnológicas con las que cuenta el municipio para eficientizar los procesos. Para las demás propuestas se optó por realizar mejoras sencillas, al quitar aquel requisito no fundamental para el proceso. Por último después de una revisión exhaustiva, se disminuyó el costo de uno de los servicios que se ofrece, acordándose que este fuera gratuito.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
14 (73.68%)	4 (21.05%)	0 (0%)	1 (5.26%)	0 (0%)

2.-Misión

La Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria de Tlalmanalco, ofrece un servicio administrativo de gestión regulatoria integral, que mantiene en mejora continua el que hacer municipal para lograr la mayor eficiencia y eficacia. Mediante la aplicación correcta de las leyes y normas. Busca acabar con la burocracia y la corrupción en el municipio, mejorando los tiempos de respuesta, los costos y modificando los procedimientos engorrosos, fomentando con ello el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad.

3.-Visión

Ser una dependencia administrativa eficiente y eficaz que promueva la modernización y agilización del que hacer municipal a través de las TIC's, la eficiencia del marco regulatorio y la correcta aplicación de políticas públicas que promuevan distintas formas de ofrecer y solicitar Trámites y Servicios en la población.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Se cuenta con un censo actualizado de trámites y servicios que el municipio oferta.
- Se actualizan los trámites y servicios trimestralmente
- Capacidades y habilidades realmente existentes
- Se cuenta con la disposición de la mayoría de las dependencias para realizar cambios y mejorar el servicio o tramite.
- Imagen y prestigio
- Se cuenta con la infraestructura para realizar las mejoras
- Un buen ambiente de dialogo con las áreas

c).-OPORTUNIDADES

- Necesidades de ciudadanos no cubiertas y que se pueden atender.
- Nuevas Tecnologías disponibles
- Cambios Favorables y la implementación de nuevas regulaciones.
- La revisión y regulación de los procedimientos
- La simplificación de los procedimientos
- Elaboración de un catálogo físico en el que se pueda especificar qué área o dependencia realiza el trámite, documentos necesarios y tiempos.
- Disminución de tiempos para los procesos de gestión interna.

d).-DEBILIDADES

- Falta de colaboración entre las dependencias
- Falta de documentación y Sistematización de procesos
- Clima laboral insatisfactorio, puesto que no todos quieren realizar un trabajo de calidad.
- Deficiencia en procesos
- Falta de mantenimiento de equipos y sistemas
- Re procesos y fallas repetitivas
- Desconocimiento de las herramientas tecnológicas del municipio
- Deficientes sistemas informáticos
- Falta de desarrollo y capacitación del personal.
- Falta de homologación de trámites
- La falta de implementación de nuevas formas de pago.

e).-AMENAZAS

- Una cultura tradicionalista y el desconocimiento de herramientas digitales en la población, obstaculizan la modernización de los Trámites y Servicios ofertados de manera digital.
- Cambios Organizacionales que afectan el avance de los Planes y Programas.
- Existencia de actos de discrecionalidad en la administración actual.
- Falta de Transparencia y Publicidad en los Trámites y Servicios.
- Actualización del marco jurídico-normativo,
- Exceso de requisitos para realizar trámites,
- Tiempos de respuesta
- Reformas a la reglamentación interna

5.-Escenario Regulatorio

Los Municipios se ven regidos por el desarrollo que sus Gobiernos Municipales logran, es por ello que la temporalidad juega un papel importante dentro del desarrollo de políticas públicas dentro de la región. Mientras que por un lado el tiempo es corto para realizar todas las mejoras necesarias, por otro no alcanza para darle la continuidad necesaria a los proyectos que se realizan o están por realizarse. Sin olvidar que todas las dependencias tienen que adaptarse a los cambios de personal, la rotación de titulares, el cambio de lugares de trabajo y el exceso de trabajo acumulado por administraciones pasadas.

El Gobierno también se ve afectado por el estilo de vida, y los usos y costumbres de la población, ya que al regularizar los procesos estos pueden ser no tan beneficiosos para el usuario pero si justos, lo cual crea cierto desconcierto a la población que se niega a comprender las razones de un aumento o disminución. En cuanto a la utilización de medios electrónicos aunque se ha optado por la modernización del proceso y la rapidez del tiempo de respuesta, no siempre se ha obtenido una buena aceptación, o el éxito que se esperaba, sin embargo se han explorado otras opciones para que los ciudadanos contemplen estos nuevos procesos como una opción más y no se queden en el olvido. De no corregir este problema estas mejoras jamás se utilizarías y su creación no ayudaría a modernizar los procesos.

Uno de los problemas que el municipio enfrenta es que futuramente el marco regulatorio actual iniciara su proceso de revisión y aprobación a partir del siguiente año por lo que es de suma importancia que los procedimientos y los requisitos que ahí se contemplan sean acordes a los trámites y servicios internos y externos que el municipio ofrece, con el fin de que haya congruencia.

Se ha podido observar que muchos de los trámites y servicios que se ofertan tienen un tiempo de respuesta muy largo, debido a que dentro de la actualización no se habían abordado los tiempos reales de respuesta por lo que actualmente se están haciendo varias modificaciones al respecto.

Se sigue trabajando en la modernización y simplificación de los trámites y servicios, sin embargo aún no se ha podido implementar el cobro digital por lo que se luchara por que este pueda ser una opción de cobro en los meses futuros.

6.-Estrategias y Acciones

Estrategias:

- a) Revisión minuciosa de las cédulas de información para subsanar los errores que estas pudieran contener.
- b) Análisis del número y tipo de trámites y servicios que se realizan, con el fin de determinar cuáles se utilizan y cuáles ya no.
- c) Determinar tiempos de respuesta reales para la realización de trámites y servicios.
- d) Proponer procedimientos prácticos y sencillos para reducir tiempos de respuesta y agilizar procesos.
- e) Capacitar a todo el personal que realice los cobros físicos y aquellos involucrados para la implementación de los cobros electrónicos.
- f) Capacitar a las diferentes áreas del ayuntamiento en materia de mejora regulatoria, así como en la realización de manuales y reglamentos. Ya que existe mucho desconocimiento sobre estos temas y son vitales para el correcto desempeño de sus labores.
- g) Dar continuidad a la revisión, actualización, y aprobación de la normativa y reglamentación de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- h) Rediseñar el portal de Mejora Regulatoria con el fin de que sea más atractivo y útil para los usuarios.

Metas:

- a) Actualización de la normatividad y reglamentación correspondiente de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- b) Buscar la implementación del cobro electrónico para el pago de los trámites o servicios ofertados.
- c) Difusión y publicidad del portal de Mejora Regulatoria.
- d) Difusión clara de los trámites y servicios que oferta el municipio de manera física.
- e) Tener personal capacitado y eficiente que brinde un correcto servicio.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Integración de Presupuestos de Egreso Municipal	Integración del presupuesto de egresos municipal, lo cual se realiza aproximadamente en un lapso de tiempo de 4 semanas.	Se brindará asesoría personalizada a cada uno de los titulares y enlaces que existen en esta área, y con ello reducir el plazo de integración del presupuesto de egresos municipal.
SI	NO		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ZELINDA CORTEZ GUILLEN

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 8 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 5 **Propuesta No. 1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	Integración de Presupuestos de Egreso Municipal (RECONDUCCIÓN)	Integración del presupuesto de egresos municipal, lo cual se realiza aproximadamente en un lapso de tiempo de 4 semanas. Se brindará asesoría personalizada a cada uno de los titulares y enlaces que existen en esta área, y con ello reducir el plazo de integración del presupuesto de egresos municipal.	Reducir el plazo de integración del presupuesto de egresos municipal.	31/12/2024	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

Observaciones o comentarios:

Se reconduce la propuesta en virtud de que no se puede hacer una disminución de tiempo sin tomar en consideración la Gaceta del Gobierno del Estado de México, al momento de hacer la propuesta la gaceta aun no era publicada, por lo tanto cuando esta fue publicada la propuesta iba en contra de lo estipulado en ella.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>Zelinda Ct.</u></p> <p>C. ZELINDA CORTEZ GUILLEN AUXILIAR ADMINISTRATIVO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. ROBERTO CARLOS RUIZ GOMEZ</u></p> <p>TITULAR DE LA UIPPE</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>LIC. ALBA ROSA JUAREZ RAMOS</u></p> <p>TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	--	--

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de Identidad	N/A	N/A	Se reducirá la visita a la dependencia de 3 a 2 veces, una para entregar los documentos y otra para ir a recoger el documento a petición.	N/A

SI NO

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de Vecindad	N/A	N/A	Se reducirá la visita a la dependencia de 3 a 2 veces, una para entregar los	N/A

				documentos y otra para ir a recoger el documento a petición.	
SI	NO				

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Consulta de Acervo Documental que se encuentra en el archivo Municipal	N/A	N/A	Se reducirá la visita a la dependencia de 3 a 2 veces, la cual será para entregar los documentos y para ir a recoger el documento a petición.	N/A
SI	NO				

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de Residencia	N/A	N/A	Se reducirá la visita a la dependencia de 3 a 2 veces, la cual será para entregar los documentos y para ir a recoger el documento a petición.	N/A



SI NO

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Certificado de No Adeudo de Agua	N/A	N/A	Tramite en línea desde la página oficial del Ayuntamiento. reducir	N/A

SI NO

Citar a todas las dependencias que proponen

- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO - SARE VENTANILLA UNICA

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Refrendo de licencias de funcionamiento para unidades económicas de bajo, mediano alto riesgo.	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, de 10 días hábiles a 3 días hábiles, haciendo su resolución más rápida al particular	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO -COORDINACIÓN DE EMPLEO Y MIPyME



Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría y Capacitación en materia de Crecimiento y Desarrollo Empresarial.	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, de 2 días hábiles a 1 día hábil, haciendo su resolución más rápida al particular.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO- COORDINACIÓN DE EMPLEO Y MIPyME

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de licencia de funcionamiento de mediano y alto riesgo.	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, de 10 días hábiles a 3 días hábiles, haciendo su resolución más rápida al particular	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Platicas y Asesorías en: Prevención del delito, Seguridad Pública	De cinco días hábiles a un día hábil.	Se elimina la solicitud por escrito, se propone que esta se agende de manera personal y se dé respuesta inmediata, o a más tardar en 24 horas.	N/A	N/A
---	---	--	-----	-----

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo con Seguridad Pública para Eventos Públicos	De cinco a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS- ALUMBRADO PÚBLICO

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Instalación, Reparación y/o Mantenimiento de Luminarias	El tiempo de respuesta en reportes físicos se propone reducir de 10 a 5 días hábiles de respuesta.	N/A	El tiempo de respuesta en reportes en línea (digitales) se propone reducir de 5 a 2 días hábiles de respuesta.	N/A

Nombre de la dependencia: INSTITUTO DE LA MUJER



Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de Pláticas a grupos de mujeres y jóvenes para la prevención y la equidad de género.	De 3 a 1 día hábil de respuesta. El tiempo de respuesta se disminuye a un día siendo más ágil el trámite que se ofrece por parte de la Coordinación Municipal de la Mujer.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: CATASTRO

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado de plano manzanero	N/A	De 8 a 7 requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: CATASTRO

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Verificación de linderos	N/A	De 8 a 7 requisitos	N/A	N/A

Propuesta No. 15	Nombre del trámite		Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	
	Levantamiento Topográfico	N/A	De 8 a 7 requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: CATASTRO

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado clave y valor catastral	N/A	De 7 a 6 requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (IMCUFIDE)

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Mantenimiento a instalaciones deportivas	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE (IMCUFIDE)

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para espacios públicos.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permisos para quema de pirotecnia	N/A	N/A	N/A	Se disminuye el costo de \$1,751.00 a ofrecerse de manera gratuita por acuerdo del presidente municipal y usos y costumbres en el territorio municipal.

Citar a todas las dependencias que proponen

- DESARROLLO ECONOMICO
- SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- ALUMBRADO PÚBLICO
- INSTITUTO DE LA MUJER
- CATASTRO
- IMCUFIDE
- COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. PATRICIA RIVERA ROSALES

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

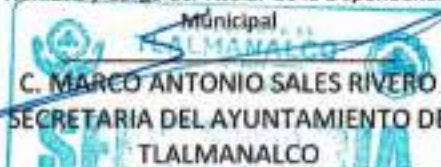

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 4 *Propuesta No. 1*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/01/20 22	Constancia de Identidad	N/A	N/A	De más de 3 visitas a 2. Garantizar que la ciudadanía pueda consultar los requisitos del servicio sin necesidad de desplazarse, a través de la página Oficial del Ayuntamiento en el siguiente link: https://tlalmanalco.gob.mx/actas/documentos/Constancias%20Tramites%20Tlalmanalco.pdf	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p><u>C. PATRICIA RIVERA ROSALES</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO</u> SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. PATRICIA RIVERA ROSALES

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 4 *Propuesta No. 2*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/04/20 22	Constancia de Vecindad	N/A	N/A	De más de 3 visitas a 2. Garantizar que la ciudadanía pueda consultar los requisitos del servicio sin necesidad de desplazarse, a través de la página Oficial del Ayuntamiento en el siguiente link: https://tlalmanalco.gob.mx/actas/documentos/Constancias%20Tramites%20Tlalmanalco.pdf	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>C. PATRICIA RIVERA ROSALES</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO</u> SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO TLALMANALCO EDO. MÉX</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. PATRICIA RIVERA ROSALES

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 4 *Propuesta No. 3*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/05/20 22	Consulta de Acervo Documental que se encuentra en el archivo Municipal	N/A	N/A	De más de 3 visitas a 2. Garantizar que la ciudadanía pueda consultar los requisitos del servicio sin necesidad de desplazarse, a través de la página Oficial del Ayuntamiento en el siguiente link: https://tlalmanalco.gob.mx/actas/documentos/Constancias%20Tramites%20Tlalmanalco.pdf	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TLAMANALCO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. PATRICIA RIVERA ROSALES

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 4 *Propuesta No. 4*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SAY /08/2022	Constancia de Residencia	N/A	N/A	De más de 3 visitas a 2. Garantizar que la ciudadanía pueda consultar los requisitos del servicio sin necesidad de desplazarse, a través de la página Oficial del Ayuntamiento en el siguiente link: https://tlalmanalco.gob.mx/actas/documentos/Constancias%20Tramites%20Tlalmanalco.pdf	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. GUSTAVO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2024: 01 **Propuesta No.5**

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/A GUA/03 /2023	Certificado de No Adeudo de Agua	N/A	N/A	Trámite en línea desde la página del Ayuntamiento.	N/A

Observaciones o comentarios

La reconducción de la presente propuesta de mejora se debe a la interrupción por movimientos internos de la administración, así como de la carga de trabajo que la dependencia experimenta. Sin omitir mencionar que aún no se cuenta con la infraestructura para realizar pagos en línea y para subir los documentos solicitados de manera digital.

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><u>Silvia Q. Díaz</u> C. SILVIA QUINTERO DÍAZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><u>C. Martín Rodríguez Cabrera</u> C. MARTÍN RODRIGUEZ CABRERA ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><u>Lic. Alma Rosa Juárez Ramos</u> LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. OSCAR JAIME RUEDA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2024: 12

Propuesta No. 6

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/TLAL/2023	Refrendo de licencias de funcionamiento para unidades económicas de bajo, mediano alto riesgo.	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, de 10 días hábiles a 3 días hábiles, haciendo la resolución más rápida para el particular	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p>  <p align="center">DESARROLLO ECONOMICO</p> <p align="center">LIC. OSCAR JAIME RUEDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">DESARROLLO ECONOMICO</p> <p align="center">LIC. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">MEJORA REGULATORIA</p> <p align="center">LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO ECONOMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. OSCAR JAIME RUEDA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2024: 12

Propuesta No. 7

Fecha de Cumplimiento _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/TLAL/2023	Asesoría y Capacitación en materia de Crecimiento y Desarrollo Empresarial	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, de 2 días hábiles a 1 día hábil, haciendo la resolución más rápida para el particular.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 <p>Nombre y Cargo de Quién Elaboró LIC. OSCAR JAIME RUEDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>	 <p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO ECONOMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. OSCAR JAIME RUEDA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 12

Propuesta No. 8

Fecha de Cumplimiento _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en líneas Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/TLA L/2023	Expedición de Licencia de Funcionamiento de Mediano y Alto Riesgo	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, de 10 días hábiles a 3 días hábiles, haciendo la resolución más rápida para el particular	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. OSCAR JAIME RUEDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p>	 <p>Nombre y Cargo de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: POLICÍA PRIMERO. MARÍA TERESA DE JESÚS RAMÍREZ LARA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 *Propuesta No. 9*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/DS PM/03/ 2022	Pláticas y asesorías en: Prevención del delito, Seguridad Pública.	De 2 a 1 día hábil.	Se elimina la solicitud por escrito, se propone que esta se agende de manera personal y se dé respuesta inmediata, o a más tardar en 24 horas.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>POLICÍA PRIMERO, MARÍA TERESA DE JESÚS RAMÍREZ LARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. RUFINO JIMÉNEZ JIMÉNEZ COMISIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL</p> <p align="center">TLALMANALCO LGO. MÉX</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: POLICÍA PRIMERO. MARÍA TERESA DE JESÚS RAMÍREZ LARA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 *Propuesta No. 10*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/DS PM/02/2022	Apoyo en seguridad Pública para Eventos Públicos	De 5 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró POLICÍA PRIMERO. MARÍA TERESA DE JESÚS RAMÍREZ LARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. RUFINO JIMÉNEZ JIMÉNEZ COMISIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL TIALMAHALCO EDO. MÉX	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ALMA ROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SALVADOR LÓPEZ BELTRÁN

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
Fecha de Cumplimiento: _____

Propuesta No. 11

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SE RPUB/0 3/2024	Instalación, Reparación y/o Mantenimiento de Luminarias	El tiempo de respuesta en reportes físicos se propone reducir de 10 a 5 días de respuesta.	N/A	El tiempo de respuesta en reportes en línea (digitales) se propone reducir de 5 a 2 días de respuesta.	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. RAYMUNDO TREJO PERES JEFE DE ALUMBRADO TLALMANALCO EDO. MEX</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. ENRIQUE JAVIER ACEVES CAMUS COORDINADOR DE SERVICIOS PÚBLICOS TLALMANALCO EDO. MEX</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>FIC. ALMENDROSA JUAREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA MEX</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. FATIMA BERENICE PEREZ ÁLVAREZ

Fecha de Elaboración: 20 septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 12

Fecha de Cumplimiento _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMPA/TLAL/2023/01	Impartición de Platicas a grupos de mujeres y jóvenes para la prevención y la equidad de género.	De 3 días a 1 día de respuesta El tiempo de respuesta disminuye a un día, siendo más ágil el trámite que se ofrece por parte de la Coordinación Municipal de la Mujer.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FATIMA BERENICE PEREZ ÁLVAREZ COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>FATIMA BERENICE PEREZ ÁLVAREZ COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L. ENCARNACIÓN ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA - D. MÉX</p>
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2024: 04 *Propuesta No. 13*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAT/TL AL/01/2 023	Certificado de plano manzanero	N/A	Se reduce el número de requisitos, de 8 a 7 requisitos.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2024: 04 *Propuesta No. 14*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAT/TL AL/D2/2 023	Verificación de linderos	N/A	Se reduce el número de requisitos, de 8 a 7 requisitos.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 *Propuesta No. 15*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAT/TL AL/03/2 023	Levantamiento Topográfico	N/A	Se reduce el número de requisitos, de 8 a 7 requisitos.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro</p> <p></p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 *Propuesta No.16*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAT/TL AL/04/2 023	Certificado clave y valor catastral	N/A	Se reduce el número de requisitos, de 7 a 6 requisitos.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ARQ. VICTOR DANIEL RODRIGUEZ CASTRO DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. AIME PAEZ SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 *Propuesta No.17*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DE/TLA L/01/20 23	Mantenimiento a instalaciones deportivas	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>C. AIME PAEZ SÁNCHEZ</i></p> <p>C. AIME PAEZ SÁNCHEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>L.E.F. JOSÉ VALENTE PALMA GÓNZALEZ</i></p> <p>L.E.F. JOSÉ VALENTE PALMA GÓNZALEZ DIRECTOR DEL IMCUFIDE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS</i></p> <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. AIME PAEZ SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 *Propuesta No.18*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DE/TLA L/03/20 23	Permisos para espacios públicos.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>C. AIME PAEZ SÁNCHEZ</u> AUXILIAR ADMINISTRATIVA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL AREA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>L.E.F. JOSÉ VALENTE PALMA GÓNZALEZ</u> DIRECTOR DEL IMCUFIDE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---

TEAMAHUALCO EDO. MEX



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: TBGIR, CRISTINA MIRIAM HERNANDEZ SORIANO

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 19*

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPCB/T LAL/01/2023	Permiso Para quema de pirotecnia	N/A	N/A	N/A	Se disminuye el costo de \$1,751.00 a ofrecerse de manera gratuita por acuerdo del presidente municipal y usos y costumbres en el territorio municipal.

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p align="center">TALAMALCO</p> <p align="center">COORD. GEN. DE PROTECCIÓN CIVIL</p> <p>TBGIR, CRISTINA MIRIAM HERNANDEZ SORIANO SUB COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center">TALAMALCO</p> <p align="center">COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</p> <p>TBGIR JOSÉ DE JESÚS GARCÍA MARTÍNEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center">TALAMALCO</p> <p align="center">COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>LIC. ALMA ROSA JUÁREZ RAMOS</p>
---	---	---